

【붙임 1】 활동지원비 사용계획서(작성 시 삭제)

GNU 다학제 캡스톤디자인 프로그램

공학교육혁신센터

제작지원비 사용계획서



총 지원금액	1,000,000원	기집행액	원	신청금액	500,000원
--------	------------	------	---	------	----------

사용예정일	2022년 7월 15일(금요일)				
-------	-------------------	--	--	--	--

내용 및 계획	재 료 구 매 적	○○작품에 제작에 필요한 ○○○○ 부품(소모품 등)			
	재 료 활 용 도	○○작품에 ~한 기능을 추가하기 위해 ○○○○ 재료 사용			

소요예산 (※상세하 게 작성)	항 목	산출내역	소요금액(원)	비 고
	재료	아두이노 등 8종 (총 8개)	500,000원	온라인(디바이스마트)
		합 계		

위와 같이 지원비(재료비) 사용계획서를 제출합니다.

2022년 7월 6일(수) ※ 최소 7일전 제출

신청자 : 제어계측공학과 (전자서명)

경상국립대학교 공학교육혁신센터장 귀하

※ 재료비 사용 7일 전까지(최소) 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.(작성 시 삭제)

【붙임 2】 지원금 사용정산서(작성 시 삭제)

GNU 다학제 캡스톤디자인 프로그램

팀명 기재

제작지원비 사용정산서



총 지원금액	1,000,000원	기집행액	원	사용금액	500,000원
--------	------------	------	---	------	----------

사용일	2022년 7월 15일(금요일)			
지원금 정산 내용	정산금액	500,000원		
	정산방법 (체크)	1. 공학교육혁신센터 카드사용	【 ○ 】	
		2. 해당업체로 계좌이체(구입 등)	【 】	
지출내역 (※상세하게 작성)	항 목	산출내역	지출금액(원)	비 고
	재료	아두이노 등 3종 (총 3개)	500,000원	온라인 (디바이스마트)
		합 계		

제출 증빙자료	1. 지출 영수증(A4용지 등, 미부착 상태로 제출할 것) 2. 검수조서 및 관련서류 일체(견적서, 거래명세서, 승낙사항, 세금계산서 등)
---------	---

위와 같이 활동지원비 사용에 따른 정산서를 제출합니다.

2022년 7월 21일(목) ※ 7일 이내 제출

신청자 : 제어계측공학과 (전자서명)

경상국립대학교 공학교육혁신센터장 귀하

※ 지원금 사용 후 최대 7일 이내에 관련 증빙자료를 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.

【붙임 3】 검수조서(작성 시 삭제)

검 수 조 서

No.	품 명	규 격	수 량	비 고
1	아두이노	EA	1	
2	LED	EA	5	
3	브레드보드	EA	8	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

붙임: 물품 및 재료 사진

상기 물품을 구입함

(물품 받은 일자) 2022년 7월 13일

제어계측공학과

대표학생 김공학 (전자서명)

상기와 물품 구입 사실을 확인함

(물품 받은 일자) 2022년 7월 13일

제어계측공학과 물품확인자

지도교수 박센터 (전자서명)

※ 원본의 경우, 스캔파일 제출 가능

경상국립대학교 공학교육혁신센터장 귀하

물품 및 재료 사진(★검수조서 품명 및 수와 같도록 작성)	
<p>품명:아두이노</p> <p>사진</p>	<p>품명:LED</p> <p>사진</p>
<p>품명:브레드보드</p> <p>사진</p>	<p>품명:</p>
<p>품명:</p> 	<p>품명:</p>