

## 『2026년 GNU ICEE 창의융합 공학동아리 프로그램』 선정결과 및 지원금 사용 안내문(안)

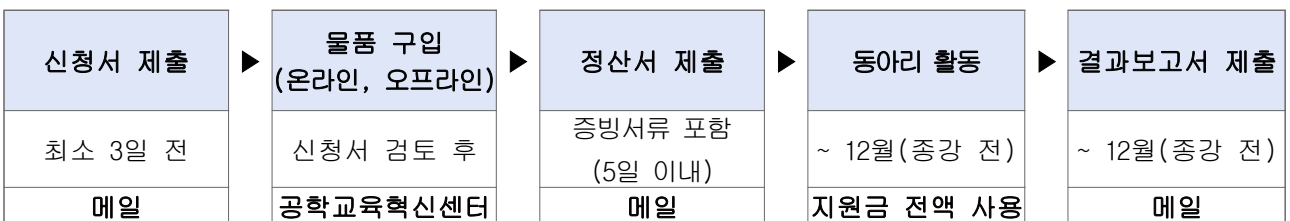
### □ 공학동아리 선발결과

No.	공학동아리 명	소속	대표학생	지원금액
1	Car-tech	기계공학부	박*균	1,000,000
2	REACT	건축학과	손*탄	1,000,000
3	HCL (Highly Creative Leader)	화학공학과	주*준	1,000,000
4	DELTA	기계융합공학과	신*준	1,000,000
5	RAQIA	항공우주공학부 외 7	최*영	1,000,000
6	ALTIVERSE	항공우주공학부	홍*윤	1,000,000

### □ 향후 일정(안)

단계	내용	일정	비고
활동 단계	동아리 활동	~ 26년 12월(종강 전)	※ 지원금 사용 완료
	공대생 온라인 캠퍼스	~ 26년 08월	※ 필수
	결과보고서 제출	~ 26년 12월(종강 전)	
	우수동아리 시상	~ 27년 2월 이내	

### □ 지원금 사용 절차



### □ 지원금 사용 유의사항 ※ 예시로 작성된 글씨체 및 글자색 변경하여 제출 요망!!

- 신청서: 최소 3일 전 한글파일 작성 후 제출 (검토 후 구매 확정) ※ **일괄 구매**
- 정산서: 활동지원비 사용정산서, 물품 사진, 검수조서, 영수증(또는 매출전표), 견적서, 거래명세서 제출(5일 이내, 문자 안내)
- ※ 견적서 발급이 불가 시, 주문 목록으로 대체 가능

#### ※ 재료비 유의사항

1. 법인카드 사용 원칙
2. 회의비, 여비 사용 불가
3. 외주 제작 불가
4. 완제품, 장비, 사무용품, 도서 등 구매 불가

**(1) 재료비 신청방법**

① [공학교육혁신센터 홈페이지] - [자료실] - [2026년 GNU ICEE 창의융합 공학동아리 프로그램 서식] - [첨부파일 다운로드] - [작성] - [이메일 제출]

→ 활동지원비 사용계획서 작성 & 견적서 첨부 후 이메일(230567@gnu.ac.kr) 제출

② 재료 주문 **※ 일괄 사용 원칙**

- ▶ 사용계획서 검토 완료 후 재료 주문 (공휴일, 주말 제외, 출장일 제외)
- ▶ (1개 사이트 구매 시) 센터에서 온라인 주문 (방문X, 로그인 정보 요청)
- ▶ (2~3개 사이트 구매 시) 센터 방문 후 지정된 PC에서 직접 주문
- ▶ (공통사항) 장바구니 비어 있거나 배송지 미기재 시 **주문 불가**
- ▶ (주문취소·변경) **★센터 담당자 보고 후** 취소·변경 시 재주문

※재료 구매 관련 사항

- ① 구매사이트 최대 3개
- ② 용역업체 대행 제작 지원 불가능
- ③ **불가능 항목: 해외사이트, 일부 사이트 (알리, 테무 등 거래명세서가 불확실한 직구 사이트) 책, 사무용품, 용역업체 대행 제작 지원, 완제품으로 보이는 물품, 영구적으로 소유하여 사용할 수 있는 물품**
- ④ **★부가세 포함하여 금액 산출 필요**
- ⑤ **★배송비 꼼꼼하게 확인하여 재료비에 포함**
- ⑥ 1시간 ~ 하루 이틀 만에 품질·취소되는 항목인지 확인 (빈번히 발생)
- ⑦ **★하루 혹은 한 아이디어로 최대 구매 가능 수량 확인**  
(한 사람이 5개만 구매 가능한 경우 발생)
- ⑧ 정확한 링크인지 확인 (대표 홈페이지 링크만 가는 경우 발생)
- ⑨ 희망 배송지로 수령 가능함. 공학교육혁신센터는 배송지가 될 수 없음.  
(단, 이 경우 오배송시 교환 및 환불 불가능)
- ⑩ **주의: '당장 오늘 5시 전까지 주문해주세요.' '이거 하나만 추가 하면 안될까요?' '센터로 배송 해도 될까요?' '주말인데 주문 가능할까요?' '다른 재료를 사야 해서 주문 취소했는데요.'**

※센터 담당자의 업무 출장 및 회의로 자리 비움이 있을 수 있으니 중요한 재료는 시간적 여유를 가지고 미리 신청 요망, 배송기간이 장기간 소요될 경우 주문 불가

체크리스트	
1	품명, 수량, 단가, 총 금액 확인
2	구매링크 정확한지 확인
3	배송비 표시 확인 (같은 사이트면 묶어서)
4	파란색 글씨, 작성요령 삭제, 검은글씨 그대로 두기
5	한글파일로 작성해서 제출 (pdf, 워드, ppt 불가능)

**(2) 정산서류 작성 및 제출 방법**

- [공학교육혁신센터 홈페이지] - [자료실] - [2026년 GNU ICEE 창의융합 공학동아리 프로그램 서식] - [첨부파일 다운로드] - [작성] - [이메일 제출]
- 물품사진 첨부 시 '전체 사진'으로 첨부 가능하지만, 불분명할 경우 개별 사진 첨부(필수)
- 검수조서 작성 시 모든 주문 재료 기재(필요시 줄/칸 추가 가능)

체크리스트	
1	활동지원비 사용정산서 ※ 전자서명
2	검수조서 ※ 전자서명
3	영수증 또는 매출전표
4	견적서(발급이 안 될 경우, 주문 목록으로 대체)
5	거래명세서

※ (불인정 예시) 신청 서식 작성 및 제출 관련

GNU ICEE 창의융합 공학동아리

※ ~~팀명 기재 X~~

활동지원비 사용계획서



총 지원금액	<del>700,000원</del>	기집행액	원	신청금액	<del>700,000원</del>
--------	---------------------	------	---	------	---------------------

지원금 사용 항목 및 내용	<del>창의융합 공학동아리 재료비</del>
----------------	---------------------------

사용예정일	
-------	--

활동 내용 및 계획	행 사 명	
	장 소	
	일 시	
	목 적	
	내 용	
	참 여 인 원	

소요예산 (※상세하게 작성)	항 목	산출내역	소요금액(원)	비 고
	<del>재료비</del>	<del>※(예시)아두이노 키트 등 5종</del>	<del>700,000</del>	<del>온라인(네이버)</del>
	<del>재료비</del>	<del>배송비</del>	<del>5,500</del>	
	재료비	아두이노 키트 등 5종	705,500	온라인(네이버)
	합 계			705,500

위와 같이 창의융합 공학동아리 활동지원비 사용계획서를 제출합니다.

2026년      월      일

신청자 : 동아리 대표 ~~홍길동~~ (전자서명 누락)

경상국립대학교 공학교육혁신센터장 귀하

물품 사진	
<i>(사진 확인이 어려운 경우)</i>	(사진 첨부)
<i>아두이노 키트</i>	<i>브레드 보드</i>
(사진 첨부)	(사진 첨부)
(사진 첨부)	(사진 첨부)
(사진 첨부)	(사진 첨부)
(사진 첨부)	(사진 첨부)

## 검 수 조 서

No.	품 명	규 격	수 량	비 고
1	배송비			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

상기 물품을 구입함

2026년    월    일

○○○동아리

대표학생

(서명/인) ~~※ 전자서명 누락~~

상기와 물품 구입 사실을 확인함

2026년    월    일

○○○○학부(과) 물품확인자

지도교수

(서명/인) ~~※ 전자서명 누락~~

※ (예시) 정산 서류

영수증, 매출전표, 견적서, 거래명세서

